

■ 교육연구팀 BK연구조교제도 주요 내용

주요 내용	중요 참고사항
<p>· 사업참여 전임교원 1인당 연구조교 1인 배정 : 4개 사업팀(팀장4인 및 팀원20인 교원) 총 24인 연구조교 임용</p> <p>· 지급장학금 규모 : 등록금 전액 + 월 30만원</p> <p>· <의무조건> 해당 조교는 졸업 전까지 국제전문학술지*에「주저자」로 논문 1편 이상을 게재하여야 함. 다만, 불가피한 사유로 졸업 후 게재를 하는 경우, 1회에 한하여 게재유예를 신청(사유서 첨부)할 수 있도록 하되, 졸업 후 1년내 게재를 완료하여야 함.</p> <p>*국제전문학술지 인정범위 : SCIE, SCOPUS</p> <p>[유관부서] 교무팀, 학생지원센터(장학)</p>	<p>· 연구조교 배정시점 : 2020년 9월 1일부터(소급발령 가능) ~ 2027학년도 8월까지(단, 사업수행기간에 한함)</p> <p>· 부득이한 사유로 임용기간 6개월 이하의 연구조교를 면직처리하고 다른 연구조교로 교체할 수 있으며, 이 경우 의무사항 이행은 면제하도록 함. 다만, 총 사업기간 7년 중 팀별 교원수(팀장 포함)의 40% 범위까지만 인정함(첫째자리 반올림)</p> <p>- 팀별 교체가능 연구조교 인원</p> <ul style="list-style-type: none"> -생명시스템학과 : 3명(8명*40%=3.2명) -화학과 : 2명(4명*40%=1.6명) -식품영양학과 : 3명(7명*40%=2.8명) -IT공학과 : 2명(5명*40%=2명) <p>· 임용기간을 6개월 초과하는 연구조교는 대학이 제시하는 의무사항을 반드시 이행해야 함(서약서 작성)</p> <p>· 해당 연구조교가 의무조건을 미이행하는 경우, 향후 1년에 한하여 해당 지도교수의 교비조교(교육조교, 관리조교 등)를 배정하지 않도록 함</p> <p>· 해당 연구조교는 재학생만 가능(연구등록생, 수료생 불가) -본교 조교인사규정 준수 요함</p>

■ 교육연구팀 BK연구조교 연구지원금(장학금) 소요 예산

(단위: 천원)

[공통] (1학기 기준) 등록금 전액 + 월 30만원		1학기 기준	년 지원액	7년 기준 총액
자연과학계열	공학계열			
·생명시스템학과 (8인) ·화학과 (4인) ·식품영양학과 (7인)	· IT공학 (5인)			
(5,530+300*6개월)*19명 =139,270	6,265+(300*6개월)*5명 =40,325	179,595	359,190	2,514,330

<참고>교비대응(현금대응+연구조교) 예결산

▶예산편성

[교육연구팀] 교육연구팀별 7년 기준 총액 범위 내 해당년도 현금대응액 및 연구조교 인원에 따른 인건비를 계상하여 예산안 자율편성, 본교 예산편성 일정(전년도 11월)에 맞춰 예산배정을 요청하도록 하며, 본예산항목(연구활동비,연구조교,행정인건비 등)은 계획된 편성내역대로 집행될 수 있도록 신중하게 편성되어야 함.

- 현금대응 : 연간 국고사업비의 50%대응 범위 내 자율편성
*상한기준액(6개월 기준): 1차년도 국고사업비의 50%
- BK연구조교 : 팀별 임용가능 T.O내 미배정 인건비 만큼 현금대응 사업비로 전용/이월 가능

[대학원혁신비] 7년 기준 총액 범위 내 해당년도 예산집행계획에 따라 예산안 편성, 본교 예산편성 일정에 맞춰 예산배정을 요청하도록 함.

▶결산

[교육연구팀, 대학원혁신비 공통] 해당연도 내에 집행을 완료하지 못한 잔액은 예산 점검 및 결산 후 차년도 예산집행계획에 반영하여 이월 계상할 수 있으며, 추경 및 차년도 본예산편성기간(11월~최대 12월 중순)에 차년도 이월금액이 확정되어야 함. 이후 변경 건에 대해서는 조정 반영되지 않음.
단, 7년 총액 범위 및 각 교육연구팀의 당해연도 현금대응 상한기준액을 초과할 수 없음.