

4단계 BK21
웰에이징 스마트식품 연구개발
미래인재양성 교육연구팀
운영 규정

2021. 2.

숙명여자대학교 4단계 BK21
웰에이징 스마트식품 연구개발 미래인재양성 교육연구팀

웰에이징 스마트식품 연구개발 미래인재양성 교육연구팀 운영 규정

제 1조 (목적)

본 규정은 숙명여자대학교 4단계 BK21 웰에이징 스마트식품 연구개발 미래인재양성 교육연구팀(이하 ‘교육연구팀’이라고 한다)의 효율적인 관리와 수행을 목적으로 한다.

제 2조 (근거)

한국연구재단의 4단계 BK21 사업 관리 운영에 관한 훈령 및 4단계 BK21 사업 관리운영 지침 등을 상위의 법령으로 하고 교육연구팀 운영의 규정을 제정한다.

제 3조 (운영위원회 및 실무위원회)

- ① 교육연구팀 운영을 위한 전반의 사항, 사업팀 규정에 없는 사항, 기타 운영에 필요한 세부사항에 대해 운영위원회 회의에서 의결할 수 있다.
- ② 운영위원회는 사업팀장(위원장)과 참여교수로 이루어진다.
- ③ 운영위원회 회의는 1개월에 1회 개최를 원칙으로 한다.
- ④ 운영위원회 회의를 통해 약간의 실무위원회를 둘 수 있다. 실무위원회는 BK21 사업 실무와 평가 또는 심사를 담당한다.

제 4조 (참여대학원생)

- ① 참여대학원생은 4단계 BK21 사업에 참여하는 교수(참여교수)가 지도하는 학생 중 신청 학과 소속 전일제로 등록한 석·박사과정 대학원생으로서 4대 사회보험[고용보험, 건강보험(지역가입자 제외), 국민연금 및 산재보험]에 가입되어 있지 않은 자로서 다음 각 호에 해당하는 자를 말한다.
 - 1. 입학한 후 2년이 지나지 않은 석사과정생
 - 2. 입학한 후 4년이 지나지 않은 박사과정생
 - 3. 입학한 후 6년이 지나지 않은 석·박사통합과정생
 - 4. 학위과정 수료자는 다음 각 호에 해당하는 자로서 연구생 등록인 된 경우에만 참여대학원생의 자격을 갖는다.
 - ※ 다만, 각 호의 기간을 기산할 때에는 휴학 기간을 제외한다.
- ② 참여대학원생은 4단계 BK21 사업의 지원을 받을 수 있다.

③ 참여대학원생은 주 40시간 이상 교육과 연구에 전념해야 하며, 전문기관의 장이 요구할 경우 각종 실적 또는 지원 내역 등의 정보를 제공할 의무를 지닌다.

④ 대학의 장 또는 사업팀장은 사업기간 동안 참여대학원생의 전일제 여부를 검증하기 위해 매년 4월 1일, 10월 1일을 기준으로 참여대학원생의 4대 보험가입 여부를 확인하고 관련 증빙서류를 준비해야 하며, 참여대학원생은 이에 응해야 한다. 다만, 부적격 및 비전일제 학생이 있을 경우에는 해당 참여대학원생을 사업에서 제외해야 하며, 전문기관의 장은 부당하게 지급된 지원금을 즉시 환수할 수 있다.

⑤ 전문기관의 장은 가 항목에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우 참여대학원생으로 인정할 수 있다. 다만, 이 경우에도 참여대학원생은 주 40시간 이상 교육 및 연구에 전념해야 한다.

1. 대학원생 본인의 안전을 보호하기 위해 산재보험 또는 건강보험에 가입된 사람
2. 대학원생이 교육 및 연구에 전념할 수 있도록 대학원생 가족에 대한 의료 복지를 지원하기 위해 건강보험에 가입된 사람
3. 학업을 목적으로 최소 6개월 이상의 기간 동안 연속하여 무급 휴직을 한 사람
4. 주말에 한하여 생계형 단시간 근로를 한 사람
5. 참여대학원생으로서 참여기간 중 교육연구단의 연구분야와 관련된 분야에 창업을 한 사람 (단, 지원대학원생으로서의 선발은 불가)
6. 대학과 정부출연연구소가 공동으로 설치·운영하는 이공계 석·박사 학위과정에 있는 학연협동과정생
7. 고등교육법 제 14조의 2에 따라 학교와 계약을 체결하고, 강사 임용을 목적으로 4대보험에 가입한 사람

※ ⑤항에 따른 예외사항을 인정하기 위해서는 사업팀장이 해당 대학원생에 대한 예외사항 내용, 예외사항 적용기간, 증빙자료 및 확인서 등을 구비해 전문기관의 장에게 소명해야 한다. 만약 소명을 하지 않거나 소명이 불충분한 경우에는 전문기관의 장은 해당 대학원생을 참여대학원생으로 인정하지 않을 수 있다.

⑥ 참여대학원생은 사업팀장의 허가를 받아 학 내·외, 주·야를 불문하고 학기당 주 6시간 이내의 강의를 할 수 있다.

⑦ 졸업 요건

1. 3학기 이상 4단계 BK21 사업을 참여한 석사과정 학생은 학위논문 심사 완료 시까지 SCI-E 또는 SCOPUS 저널에 주저자로 1편 이상의 논문이 투고되어야 한다.
2. 박사과정 및 석·박사 통합과정 학생은 학위논문 심사 이전까지 SCI-E 또는 SCOPUS 저널에 주저자로 2편 이상의 논문을 게재하고, 국제규모 학술대회에서 1회 이상 발표하여야

한다.

3. 사업팀장은 취업, 휴학, 기타 비전일제, 평가점수에 미달되는 등의 이유로 자격이 상실되는 참여대학원생이 있을 경우 사유가 발생하는 즉시 대학 본부(산학협력단)에 보고해야 한다.

제 5조 (참여대학원생의 변경)

- ① 참여대학원생은 참여교수 변경, 입학, 졸업, 취업, 휴학, 경쟁을 유도하기 위한 사업팀장의 변경 조치, 기타 사유에 의해 변경될 수 있다.
- ② 사업팀장은 참여대학원생이 변경될 경우 제 4조(참여대학원생)에 의한 적격 여부를 확인해야 한다.
- ③ 참여대학원생의 변경될 경우 사업팀장은 대학 본부(산학협력단)에 변경사항을 보고해야 한다.

제 6조 (지원대학원생)

- ① 지원대학원생은 참여대학원생 중 4단계 BK21 사업에서 대학원생 연구장학금을 받는 대학원생을 말한다.
- ② 예산의 범위 내에서 참여대학원생 수의 일부를 지원대학원생을 선발하여 연구 장학금을 지원한다.
- ③ 사업팀장은 지원대학원생에 대하여 다음 각 호의 기준에 따라 연구 장학금을 지급한다.
 1. 지급시기: 월별지급
 2. 지급방법: 대학원생 계좌로 산학협력단에서 일괄 이체
 3. 지급금액
 - 가. 입학한지 2년이 지나지 않은 석사과정생, 석사수료생 또는 입학한지 2년이 지나지 않은 석·박사통합과정생: 월 70만원 이상
 - 나. 입학한지 4년이 지나지 않은 박사과정생 또는 입학한지 6년이 지나지 않은 석·박사통합과정생: 월 130만원 이상
 - 다. 입학한지 4년이 지나지 않은 박사수료생 또는 입학한지 6년이 지나지 않은 석·박사통합과정생: 월 100만원 이상
 4. 지급기준실적평가 결과에 따라 4단계 BK21 사업 지원대학원생의 규모에 차이가 발생하는

등 불가피한 사정으로 사업팀의 지원대학원생 규모가 증가 또는 감소할 경우 인센티브 지급과는 별도로 기준 금액(석사 70만원, 박사 100만원) 이상의 범위에서 사업팀의 대학원생 지원비 금액을 조정한다.

④ 대학원생 연구장학금은 최소한 1개 학기 이상의 지원을 원칙으로 하되, 휴학·자퇴·학기 중 취업 등의 사유 발생 시 사업팀장 승인을 받아 지원기간을 조정할 수 있다.

⑤ 교내장학금 또는 기업 등 외부장학금과의 중복 수혜는 인정하나, 교육부 「글로벌 박사 양성사업」 등 BK21 사업과 이중 지급을 제한하는 사업으로부터 장학금 및 인건비성 경비를 지급받는 학생에게는 지급할 수 없다.

제 7조 (지원대학원생의 평가)

① 지원대학원생은 표 1에 기재된 평가기준에 따라 심사를 하여 선발한다.

(단, 지원대학원생의 평가는 석사와 박사를 나눠서 진행한다.)

평가항목		세부사항			실적 기간
학부 성적/ 대학원 성적	석사 1학기	학부 성적을 10점 만점으로 환산 (전 학기 평량 평균을 및 백분율을 기준)			학부 성적 전체성적
	박사 1학기	대학원(석사) 성적으로 10점 만점으로 환산			대학원(석사) 전체성적
대학원 직전 학기	석사 2~4학기	직전 학기 성적을 10점 만점으로 환산			직전 학기
	박사 2~4학기				직전 학기 *수료생은 박사과정 전체성적
논문실적		SCI(E) 논문 (published만 인정)	전공별 JCR 순위	상위 10%이내 12점	최근 1년
				상위 20%이내 8점	
				상위 50%이내 7점	
				상위 90%이내 6점	
				상위 90%미만 3점	
		반영 비율		주저자인 경우 50%	
				공동저자인 경우 $\frac{1}{N} \times 100\%$	
		국내 논문 (published만 인정)& SCI(E) 이외의 논문	한 편당 3점		최근 1년
			반영 비율	주저자, 공동저자인 경우 단, 같은 소속인 경우에 한함 $\frac{1}{N} \times 100\%$	

특허	국 외	출원	한 건당 2점	최근 1년
		등록	한 건당 6점	
	국 내	출원	한 건당 0.5점	최근 1년
		등록	한 건당 4점	
	특허 반영비율	• 한 건당 점수*발명자 공헌도 • 동일공헌도일 경우 공헌자 점수 / 동일 공헌자 수 (단, 교수님 및 외부인은 제외)		
학술발표	국 외	한 건당 1.5		최근 1년
	국 내	한 건당 0.5		
	학술발표 반영비율	$\frac{1}{N} \times 100\%$		
수상실적	한 건당 5점 (한 건당 점수 / 동일 수상자 수)			최근 1년
BK21플러스 참여율 점수	한 건 당 2~5점 (행사에 따라 참여점수 변경가능)			최근 1년

제 8조 참여대학원생 인센티브

① 연구 기여도에 따라 참여대학원생에게 인센티브(포상금)를 지급할 수 있다.

1. 참여대학원생 인센티브는 국고 또는 교비대응에서 집행한다.

2. 참여 기여도에 따라 학기 말(8월, 2월) 또는 1년에 1회, 실무위원회에서 평가, 추천하여 운영위원회 의결을 통해 지급한다. 평가 기준은 전조의 기준을 준용한다. 단, 연구 인센티브 재원이 소진 시까지만 지급하되 홈페이지에 상황을 수시 공개한다.

3. 운영위원회에서 지급이 불필요하다고 판단되면 지급하지 않을 수 있다.

4. 이 외의 필요하다고 생각되는 인센티브는 운영위원회 회의를 통하여 지급할 수 있다.
(다만, 회의록을 작성하여야 한다.)

제 9조 참여교수 선정 및 교체 기준

① 사업단에 참여하는 교수는 전임교원으로 하며, 참여교수의 소속이 학부와 대학원 동일소속을 원칙으로 하되 소속이 다를 경우 대학원 전임발령을 하여야 한다.

② 다음 각 호에 해당하는 교수는 사업단에 참여할 수 없다.

1. 교육부 또는 한국연구재단에서 정한 연구 참여 제한 기간 내에 있는 교수

③ 참여교수의 선정은 다음과 같은 기준을 적용하여 운영위원회에서 결정한다.

1. 사업단 참여교수 수는 예산범위 내에서 운영위원회가 결정한다. 사업단 참여교수의 자격요건은 연구실적을 기준으로 운영위원회에서 결정한다. 단, 참여교수의 수는 최초 선정 당시 대비해 감소할 수 없다.

④ 참여교수의 교체 및 추가 기준은 다음 각 호와 같으며, 참여교수 자체평가 결과를 기준으로 운영위원회에서 아래의 요건 중 어느 하나에 해당하는 경우 참여교수를 교체하거나 추가할 수 있다.

1. 휴직, 사직 등 당연 변경 사유 발생
2. 중대한 건강 이상 및 사망
3. 연구실적 및 사업 참여 실적 저조
4. 기타 정상적인 연구수행이 불가능한 경우
5. 「4단계 BK21 사업 관리운영 지침」에서 제시한 참여교수 자격요건 충족
6. 기타 사업팀의 운영을 위해 참여교수의 교체/추가가 필요하다고 판단하는 경우

⑤ 참여교수를 변경하거나 추가할 경우 사업팀 참여교수 2/3이상의 출석과 2/3 이상의 찬성으로 이를 결정하며 당사자인 참여교수는 심의 절차에서 배제된다.

⑥ 참여교수는 사업관련 연구 및 교육 업무를 충실히 수행하며 모든 사업 관련 내용은 팀장을 의장으로 하는 사업팀 운영위원회에 보고한다.

⑦ 참여교수의 선발 및 변경 등의 사항은 세칙에 정해진 기준을 토대로 운영위원회에서 결정한다.

제 10조 참여교수 성과급 지급기준(평가기준)

① 참여교수의 연구실적 및 사업팀의 기여도에 따라 평가항목을 정량화, 객관화하여 그 결과를 사업팀의 재편성 및 성과급 지원의 근거로 삼는다.

② 사업팀에 참여하는 교수의 평가대상 기간은 아래와 같다.

1. 평가는 사업팀 운영에 필요시 실시하며, 평가와 관련한 세부사항은 운영위원회에서 결정한다.
2. 4단계 BK21 사업의 평가는 직전년도 1년간 자료를 근거로 평가하며, 평가가 진행되지 않은

기간의 평가는 당해연도에 합산해 평가할 수 있다.

③ 사업팀이 추구하는 바가 연구력의 질적인 향상에 있음을 감안할 때 평가항목은 연구영역을 우선시한다.

④ 다음의 기준에 따라 참여교수에 대하여 성과급을 지급할 수 있다.

1. 연도별 전체 참여교수의 연차 보고서 제출 성과 또는 자체평가보고서 제출 성과를 기준으로 전체 참여교수의 당해연도 연구, 교육, 산학협력 및 사업팀에 대한 봉사 실적을 평가한다.
2. 책정된 국고 및 교비 예산 범위 내에서 참여교수의 사업팀 기여도를 평가하여 1인당 연간 480만원의 범위에서 인센티브를 지급한다.¹⁾
3. 성과급 평가항목 및 배점은 표2 에 따른다.

표2 참여교수 성과급 지급 평가 기준

평가항목	세부사항(배점)	실적 기간
참여교수 연구실적 (50점)	참여 교수의 연구 실적 : SCI 논문 수	최근 1년
참여대학원생 실적 (50점)	참여대학원생 인원수	최근 1년
산학 협력 실적 (70점)	특허 등록 실적 (10점)	최근 1년
	특허 출원 실적 (10점)	최근 1년
	기술 이전 실적 (10점)	최근 1년
	교외연구비 수주 실적 (30점)	최근 1년
	회사 창업 및 운영 실적 (10점)	최근 1년
총점	170점	

*자세한 세부 기준은 「4단계 BK21 웰에이징 스마트식품 연구개발 미래인재양성 교육연구팀 세칙」에 따른다.

4. 3항의 평가 결과에 따라 상위 3명 또는 4명에게 차등 지급하며, 2)지급액은 운영위원회 회의를 통해 전체 성과급 예산 내에서 비율을 산정해 지급한다.

1) 1차년도 및 8차년도의 경우 연간 1인당 240만원 이내 범위 내

2) 지급 인원은 평가전 운영위원회에서 사전에 협의해 결정한다.

제 11조 신진연구인력 활용

① 신진연구인력이라 함은 박사학위를 소지한 자로 소속 교육연구단에서 연구 및 교육에 전념하는 역할을 수행하는 박사후과정생 및 계약교수를 말한다.

② 교육연구단은 박사학위를 소지한 박사후과정생 및 계약교수를 채용하여 지원할 수 있으며, 대학과 학과의 임용규정, 기준 등을 준용하여 채용한다.

③ 박사후과정생

1. 박사후과정생은 소속 교육연구단에서 연구에 전념하는 것을 원칙으로 한다.
2. 대학의 장은 박사후과정생에게 사업비에서 월 300만원 이상을 인건비로 지원해야 한다.
3. 박사후과정생 중 자교 박사학위 취득자는 3분의 2 이내로 한다. 다만, 지원 인원이 3명 미만이거나, 박사후과정생이 자교 박사학위를 취득하였다 하더라도 그 박사학위 전공분야가 교육연구단에서 연구에 전념할 전공분야와 다른 경우에는 자교 박사학위 취득자로 계산하지 않는다.
4. 박사후과정생의 채용기준은 최근 5년간 논문발표 실적이 주저자 impact factor 합이 6이상이어야 한다. 단, 지원 자격 기준에 미달하더라도 전문분야의 특별한 기술이나 역량이 인정되어 지도교수의 추천이 있는 경우 사업팀장이 평가하여 지원 여부를 결정할 수 있다.
5. 박사후과정생은 연구에 지장이 없는 범위에서 사업팀장 또는 대학의 승인 하에 학교 내·외, 주·야를 불문하고 학기당 6학점 이내의 강의를 할 수 있다.

④ 계약교수

1. 계약교수의 채용기준은 박사학위 취득 후 산업체, 교육 또는 연구경력 2년 이상인 자를 원칙으로 하며, 최근 3년 이내(임용신청일 기준) 국내전문학술지(연구재단 등재 및 등재후보지 포함), 국제전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE, SCOPUS 포함) 논문게재실적 기준 충족해야 한다. (이공분야 2편, 국제전문학술지 1편 포함). 논문 2편 중 주저자(제 1저자 또는 교신저자) 1편 이상 논문에 한해 인정한다.
2. 계약교수는 소속 교육연구단에서 교육·연구에 전념하는 것을 원칙으로 한다.
3. 대학의 장은 계약교수에게 사업비에서 월 300만원 이상을 인건비로 지원해야 한다.
4. 계약교수 중 자교 박사학위 취득자는 3분의 2 이내로 한다. 다만, 지원 인원이 3명 미만이거나, 계약교수가 자교 박사학위를 취득하였다 하더라도 그 박사학위 전공분야가 교육연구단에서 연구에 전념할 전공분야와 다른 경우에는 자교 박사학위 취득자로 계산하지 않는다.
5. 계약교수의 경우 최근 5년간 논문발표 실적이 주저자 impact factor 합이 12이상이어야 한다. 단, 지원 자격 기준에 미달하더라도 전문분야의 특별한 기술이나 역량이 인정되어 지도교수의 추천이 있는 경우 사업팀장이 평가하여 지원 여부를 결정할 수 있다.
6. 계약교수는 연구에 지장이 없는 범위에서 사업팀장 또는 대학의 승인 하에 학교 내·외, 주·야를 불문하고 학기당 6학점 이내의 강의를 할 수 있다.

- ⑤ 신진연구인력의 계약기간은 1년이상 2년 이내로 하되, 최대 4년까지 계약기간을 갱신 또는 연장할 수 있다. 그 기간 동안 논문실적(IF 3±1점)이 있으면 1년을 추가 지원할 수 있다. 단, 논문실적이 없는 경우 운영위원회 심의를 거쳐 추가 지원 여부를 결정한다.
- ⑥ 신진연구인력은 채용 기간 중 소속 대학 외 일체의 이중 소속이 허용되지 않는다.

제 12조 산학협력전담인력 활용

- ① 산학협력전담직원이라 함은 식품영양 과정과 관련된 산업체를 발굴하여, 협동과정에 소속된 참여 학생들의 취업연계·현장실습·산학공동과제, 참여교수의 연구수행 지원 등 산학협력에 관한 전반적인 매개자 역할을 수행하는 자를 말한다.
- ② 산학협력전담인력은 산학협력 관련 전문적 업무경력자 또는 산학협력 관련 자격증 소지자로 한다.
- ③ 대학의 장 및 교육연구단의 장은 산학협력 활성화를 위해 산학협력 전담인력을 채용해 지원할 수 있으며, 대학의 채용 규정 및 기준을 준용한다.
- ④ 위촉기간은 1년을 단위로 하고 필요한 경우 연장할 수 있다. 단 최대 계약 기간은 4년을 초과할 수 없다.
- ⑤ 산학협력전담인력은 교육팀의 사업성과 극대화의 의무가 있고, 이를 위해 ①항에 정의한 교육팀 내의 산학협력업무에 전념한다.
- ⑥ 산학협력전담직원에게 지급할 보수는 4단계 BK21 사업 예산의 범위 내에서 따로 정한다. 급여는 채용 인력의 전문성, 대학 자체 기준 등을 고려해 자율적으로 책정하여 집행할 수 있다. 다만, 산학협력단 소속 직원, 전임교원에 대해서는 지급할 수 없다.

⑦ 해촉

1. 산학협력전담직원이 다음의 하나에 해당할 때에는 해촉한다.
 - 가. 제⑤항의 임무를 이행하지 아니할 때
 - 나. 사업팀장이 필요하다고 인정할 때
2. 제⑦항의 해촉 사유가 발생하였을 때는 사업팀장은 총장에게 해촉을 제청하여야 한다.

제 13조 국제협력

① 해외연수

1. 단기 해외연수

가. 참여 대상 기준

- 국제(학술)대회 발표 논문별 저자 중 3인 이내의 참여대학원생, 신진연구인력 및 해당 참여대학원생의 지도교수에 대하여 지원 가능
- 참여교수 단독 지원은 불가하며, 지도하고 있는 참여대학원생이 발표 논문의 저자로서 참여하는 경우에 한하여 지원 가능
- 논문발표가 아닌 단순 참가의 경우에는 3인 이내의 참여대학원생 및 신진연구인력(산학협력전담인력 포함)에 한해서만 지원함

나. 참여 가능 대회 기준

- 대학원생, 신진연구인력 또는 산학협력 전담인력의 국제학회 논문 발표 및 참가, 해외특허 출원(등록), 장·단기 해외연수, 해외학자 초빙, 국제(학술)대회 개최(국내에서 개최되는 국제학술대회 포함), 국제 공동 워크숍, 산학협력 우수 기관 방문 등
- 국제학술회의는 사업단의 장이 대학원생 교육 목적상 필요하다고 인정하는 경우로서 다음 각 호의 기준을 충족해야 함

[국제학술대회 인정기준]

- 4개국 이상 참여
- 총 구두발표 논문 20건 이상
- 총 구두발표 논문 발표자 중 외국기관 소속 외국인이 50% 이상 (다만, 국내 개최 시에는 3분의 1이상)

다. 참여대학원생 및 신진연구인력 교내 규정 범위 내에서 정액 지원 한다. 단 동일 학생에 대해서는 연 1회에 한하여 참가 경비를 지원한다.

라. 국제학술대회 지원 내역은 학회참가비 및 제반 경비(항공비, 숙박비, 식비, 일비)이고 본교의 출장규정에 따른다.

마. 국제학술회의 참가일로부터 4주전까지 신청 서류를 제출하여야 한다.

A. 신청서류

- a. [4단계 BK21사업] 해외연수 신청서 및 연수계획서 1부.[별첨 1]
- b. 국제학술대회 인정기준 점검표 1부.[별첨 2]
- c. 발표논문 및 학술회의 팸플렛 (일정 및 발표자 일정 명시) 1부.
- d. 항공권 INVOICE 1부.
- e. 학회 Accept Letter 1부.

f. 학회 등록비 영수증 1부.

바. 국제학술회의 참가 후 7일 이내에 출장보고서를 제출하여야 한다.

A. 제출서류

- a. [4단계 BK21사업] 해외연수 결과보고서.[별첨3]
- b. 항공권 보딩패스 원본(e-ticket 또는 항공 ticket) 1부.
- c. 출입국 사실 증명서 또는 여권 사본(출입국 stamp 확인 및 신분확인 되는 면 각 1page) 1부.
- d. 학회 프로그램 책자, 본인 논문 게재 부분 및 관련 사진 1부.
- e. 학회 등록비 영수증 1부.

사. 이 지침에 명시되지 않은 사항은 대학 국외여비 규정에 따른다.

2. 장기 해외연수

가. 대학원생이 해외 대학 저명교수의 지도나 해외 공동연구 수행을 위한 장기연수 프로그램을 운영한다. 선발기준은 지도교수의 의지와 학생의 연구능력과 학업성적을 고려하여 운영위원회의 심의를 거쳐 선발한다.

나. 지원항목은 항공료(실비기준), 체재비(대학여비 기준)이며 1인당 300만원 내에서 지원할 수 있다. 단, 연수 기간에 따라 지원 금액 기준은 변경될 수 있다.

다. 30일을 초과하는 해외 연수생에 대해서는 해당 연수기간 동안 국제협력경비를 통한 지원비 외 대학원생 지원비를 지급할 수 없다.

라. 장기 해외연수생의 지원 기간은 15일 초과 1년 이내를 원칙으로 한다.

마. 대상자는 학회 참가 전 [4단계 BK21사업] 해외연수 신청서 및 연수계획서를 제출하고, 학회 후 [4단계 BK21사업] 해외연수 결과보고서 및 Boarding pass, 여권사본 등의 증빙서류를 제출해야 한다.

사. 장기해외연수 시에는 동반 교수와 관련한 경비는 집행할 수 없다.

3. 단기연수, 장기연수생 선발 사업팀 자체 선발 규정

가. 지원자가 많을 경우 다음의 업적평가 기준에 따라 고점자 우선지원 (당해년도, 전년도에 본인 업적 평가 우선 순)

A. 업적종류

- a. SCI(E) IF 값
- b. 국내 학술발표 수
- c. 해외 학술발표 수

B. 순서 - 제1저자 100%, 공동참여자인 경우 1/n 적용

C. 동점일 경우 당해 연도 지원횟수가 가장 적은 지원자 우선

나. 기타

- 국제협력 파견연구의 경우, 상대방연구기관의 정식초청인 경우(초청장, 연구협약서체 결등)를 우선. 국제학회참가의 선발기준을 적용하되, 파견기간, 박사학위과정, 학기 순, 연구의 긴급성 등을 참고
- 국제학술대회 기준을 미충족하는 학술대회는 지원 불가능 함

② 해외석학초빙·활용

가. 해외석학초빙은 사업단 공동연구에 반드시 필요하여 그 활용 효과가 인정될 경우에 한하여 초청할 수 있다. 해외학자 초빙·활용과 관련한 경비는 실제 활용 기간을 고려해 예산운영계획에 따라 집행되어야 하며, 계획과 무관한 집행으로 확인될 경우에는 해당 금액을 회수할 수 있다.

나. 당해 연도 해외석학초청을 희망하는 참여교수는 교육단에 신청하고 교육단장은 연구 분야와 해당 분야의 저명도를 평가하여 지원 여부를 결정한다.

다. 초빙된 해외학자는 사업단 참여교수, 신진연구인력, 참여 대학원생의 국제협력연구에 도움이 되는 공동연구수행, 자문 등의 활동을 하여야 한다. 또한, 세미나/특강을 통하여 참여대학원생의 국제적인 견문 습득과 연구역량을 높이도록 한다.

라. 지원금액은 해외학자의 국내 실 입국 기간에만 지급 가능하며, 지원항목은 항공료(실비기준) 등 여비, 체재비이며, 1인당 200만원 이내에서 지원하는 것을 원칙으로 한다. 단, 교육팀장이 필요하다고 인정되는 항목에 대해 추가 지원할 수 있다.

마. 해외학자의 강사료는 본교 여비 규정에 따라 지급한다.

바. 해외학자 활용을 위해서 그 목적 및 계획, 해당 학자 이력사항 등을 포함한 사전 기안 후 시행하며, 활용 완료 후 세부 활용 내역서, 관련 증빙 등을 포함해 그 결과를 보고하여야 한다.

다.

제 14조 자체평가

- ① 사업팀장은 사업 목표의 효과적 달성을 위하여 소속 교육연구팀 참여교수에 대해 연 1회 이상 교육연구팀 운영 전반에 걸친 자체평가를 실시하고, 참여교수 성과급 지급 평가 기준에 따라 성과급을 지급할 수 있다.
- ② 사업팀장은 자체평가결과 부진사항 또는 사업 운영상의 문제점이 발생하거나 예상되는 경우에는 그에 대한 조치계획을 수립·시행하여야 한다.
- ③ 사업팀장은 자체적으로 실시한 평가의 결과에 대한 증빙을 남겨야 한다.
- ④ 자체평가와 관련된 세부내용은 세칙을 따른다.
- ⑤ 예산사용 비율은 운영위원회 회의를 통해 정한다.

제 15조 예산

- ① 사업비의 지출항목은 다음 각 호와 같이 목적에 따라 구분하며, 지출계획을 수립하고 결산해야 한다.
 1. 대학원생 연구장학금
 2. 신진연구인력 인건비
 3. 산학협력전담인력 인건비
 4. 교육과정 개발비
 5. 연구활동 및 산학협력활동 지원비
 6. 국제화경비
 7. 교육연구단 운영비
 8. 간접비
- ② 사업팀장은 사업계획에 따라 [별첨 4]에 의해 예산을 편성한다. 예산의 편성에 관하여 필요한 사항은 따로 「4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준」으로 정한다.
- ③ 교육연구단의 사업비 항목별 편성 비율은 사업수행 과정에서 [별첨 4]에 따른

비율을 유지하는 범위 내에서 조정할 수 있다. 다만, 이러한 경우에도 항목별 비율을 준수하여야 하며, 성과급 및 간접비는 증액할 수 없다.

④ 사업비는 참여교수, 참여대학원생, 신진연구인력 또는 산학협력 전담인력이 사용할 수 있다.

④ 예산 변경 시에는 변경 사유 등을 기재한 내역을 제출해야 한다.

제 16조 기타 사업 추진에 필요한 사항

① 국내여비

1. 과제 참여교수의 국내 출장여비, 시내교통비는 해당 대학 여비 규정을 적용한다.
 - 가. 국내 학회 참석 시 출장시작 일주일 전에 신청한다.
 - 나. 여비는 출장 명령 후에 규정에 따라 지급한다.
 - 다. 학회 참가비에 숙박비, 식사비 등의 체재비 포함 시, 그 금액만큼 제외하고 여비를 지급한다.
 - 라. 출장 완료 후 7일 이내에 교통비 지급 관련 영수증(승차권, 보당패스, 하이패스 영수증 등), 학회참석 관련 자료를 증빙으로 제출하여야 한다.
 - 마. 이 지침에 명시되지 않은 사항은 대학 국내여비 규정에 따른다.

② 연구활동 및 산학협력활동 지원비

1. 연구활동 및 산학협력활동 사업내용과 지원기준은 다음과 같다.
 - 가. 국내 학회, 세미나 참가비 : 일회성 참가비에 한하며, 연회비 성격의 참가비는 지급 불가하다.
 - 나. 참여인력의 논문게재료
단, 4단계 BK21사업 논문게재료 지원을 받은 논문의 사사문구가 표시되어 있지 않은 경우 이에 대한 사유서를 함께 제출해야 한다.
 - 다. 실험실습과 관련하여 당해 교육연구단의 연구 수행과 관련한 각종 시약 및 소모성 재료비, 시험분석료, 전산처리 및 관리비, S/W구입비 등을 집행할 수 있다. 다만, 기자재 및 시설비, 장비 구매 및 유지 보수비, 범용성 소프트웨어 구입비로는 집행할 수 없다.

③ 학술활동 지원비

1. 국내 학술 활동 사업내용과 지원기준은 다음과 같다.
 - 가. 학술활동지원비는 전문가 초청 자문료, 도서 등 문헌구입비, 국내·외 정보수집비, 영문 번역비 등으로 집행할 수 있다.

④ 회의 및 행사 개최비(회의비, 각종 행사경비 등)

1. 회의 및 행사 개최비 사용기준은 다음과 같다.

- 가. 사업팀 개최 회의 및 각종 행사의 회의비, 다과비 등으로 집행 가능하다.
단, 행사 개최에 대한 증빙자료를 구비하여야 한다.
- 나. 연구비 카드 사용을 원칙으로 하며, 회의비 집행 시 회의일시, 장소, 참석자, 회의내용 등을 기재한 회의록을 구비한다.
- 다. 식대와 관련한 회의비는 회의 당 1회에 한하여 집행할 수 있다.

- 부 칙

- 1. (시행일) 이 기준은 2021년 3월 1일부터 시행한다
- 2. (경과조치) 이 규정 시행 전에 수행되었거나, 집행되었던 사업운영 방법, 사업비 집행 등에 대해서는 이 기준에 의하여 운영·집행된 것으로 본다.
- 3. 운영 규정은 운영위원회 회의를 통해 수정될 수 있다.

[별첨 1]

[4단계 BK21사업] 해외연수 신청서 및 연수계획서

* 출장목적은 구체적으로 기재하신 후, 출장관련 서류를 첨부하여 제출하여 주십시오.
* 직급은 교수/부교수/조교수/연구교수/박사후연구원/박사○학기/석사○학기로 표기하여 주
십시오. (참가인원에 따라 본 양식 편집하여 사용)

1. 참여정보

팀명					
과제번호		신청자/연락처	/		
해외연수명					
장 소 (국가/도시)		행사기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
참가자	성명	직급(*)	출국일	입국일	총기간

4단계BK21사업 참여인력인 경우 () 로 표시하고, 참여인력이 아닌 경우에는 표기하지 않음

2. 여비 신청 내역

-여비 신청 기간: 년 월 일 ~ 년 월 일 (박 일)									
세 부 지 출 내 역						출 장 자			
교통편	운임 비	학회 등록비	숙박비	식 비	일비(국외)	재원구분 (교비/국 비)	직 급	성 명	발표 유형
	원		()일x() =()	()일x() =()	()일x() =()				
	원		()일x() =()	()일x() =()	()일x() =()				
	원		()일x() =()	()일x() =()	()일x() =()				
◎숙박비 산정 시 체크사항◎ 1. 기내 숙박일수 : ()일 2. 기내 숙박일은 숙박비 산정시 포함되지 않도록 합니다.									
◎식비 산정 시 체크사항◎ 1. 학회에서의 제공 식사 수: ()식/ 호텔 조식 포함 식사 수:()식 2. 학회 제공 식사를 제외한 출장 현지에서의 식비만 신청합니다.									
총 신청액						교비: 국고: (기준환율 : 1\$= 약 원)			

* 여비규정에 따라 출장신청 전일 마감환율을 적용하므로, 총 신청액은 실제 지급액과 차이가 있을 수 있음

3. 출장 목적 및 출장자별 활동계획

1. 출장 목적

- 학회 :
- 일시 :
- 장소 :
- 발표제목 :

2. 기대효과

3. 활동 계획

10/29: 인천국제공항 출국, 000공항 도착, 고속열차를 이용하여 0000까지 이동. 방문자 등록
10/30: 학회
10/31: 학회
11/1: 학회
11/2: 점심 식사 후 학회 종료, 0000에서 00000로 고속열차
11/3: 인천국제공항 입국

* 학회일정 미정, 참가자들의 모든 일정은 동일함

위와 같이 해외연수 참가 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 :

신청인 :

신청인 :

참여(지도)교수:

교육연구팀장:

[별첨 2]

국제학술대회 인정기준 점검표

사업단(팀)명			
학회일정		과제번호	
해외연수명		학회지 (국가/도 시)	

1. 주관기관 :

1. 참여국가명 :

총 개국 이상

1. 발표 논문 수 : ① 구두발표 약 건, ② 포스터발표 약 건

총 건 이상

4. 구두발표 논문 발표자 중 외국기관 소속 외국인 비율(건수)

외국인 비율(건수)	한국인 비율(건수)	전체 논문(건수)
% (건)	% (건)	% (건)

5. 증빙서류

- ① 학회 포스터
- ② 발표논문 목차(전체 프로그램, 논문발표자 리스트 포함)
- ③ 학회 proceeding(초록)

6. 학회 Web address :

[국제학술대회 인정기준] <ul style="list-style-type: none"> ○ 4개국 이상 참여 ○ 총 구두발표논문 20건 이상 ○ 총 구두발표논문 발표자 중 외국인(소속기관 기준) 논문비율 50% 이상 (다만, 국내 개최 시에는 3분의 1 이상)

[별첨 3]

[4단계 BK21사업] 해외연수 결과보고서

사업팀명					
학술회의명					
회 의 개 최	주관기관명 :				
	개최기간 :		장소 (국가/도시)		
	활동내용: (포스터 발표/논문 발표/참석 등)				
출장기간					
참 가 자	No.	성명	직급	연락처	활동내역
<p>위와 같이 해외연수 결과보고서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 1. 보딩패스 원본 2. 등록비 영수증 원본(학회 등록비) 3. 숙박비 영수증 원본 4. 출입국 사실증명서 또는 여권 사본(출입국 서명이 되어 있는 곳) 5. 학술회의 논문집 앞 표지 및 목차(pdf) 6. 활동보고서</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 20. . . 참가자 성명 (인) (인) (인) (인) </div>					

4단계 BK21사업 해외연수 활동보고서

1. 학술회의명 :
2. 기 간 :
3. 개최 장 소 :
4. 세부일정 및 활동내역 (일정별로 명기)

5. 참가 목적(학술적 의의/활용계획 등)

6. 기타 (건의사항, 참고사항 등)

년 월 일

참가자: (인)

[별첨 4] 4단계 두뇌한국21 사업비 항목별 예산 편성 기준

항목		미래인재 양성사업			혁신인재 양성사업		사업비 편성내용
		기초과학/ 응용과학/ 중점응용	인문사회	교육연구팀	신산업 분야	산업·사회문제 해결 분야	
국고 지원금 항목별 편성 비율	1.대학원생연구 장학금	60%이상 ※ 의·치·한의 학분야 50% 이상	50%이상	50%이상	60%이상	50%이상	<ul style="list-style-type: none"> 석·박사과정 학생에 대한 연구장학금 지원 - 석사과정 : 월 70만원 이상 - 박사과정 : 월 130만원 이상 - 박사수료 : 월 100만원 이상
	2.신진연구인 력 인건비	비율제한 없음					<ul style="list-style-type: none"> 월 300만원 이상
	3.산학협력전 담인력인건 비						
	4.교육과정개발 비						
	5.연구활동 및 산학협력 활 동 지원비						
	6.국제화 경비						
	7.교육연구단 운영비	10%이내 또는 5,000만원 이내 ※단, 위의 연구장학금 지급비율은 준수하여야 함					
	8.간접비	5%이내					

- 1) 인건비(신진연구인력, 산학협력 전담인력) 월 지급액 기준은 퇴직금 및 4대보험 개인부담금이 포함된 금액임(4대보험 기관부담금은 인건비 내에서 편성 및 지급 가능)
- 2) 산학협력 전담인력 인건비는 전임교원 인건비로는 지급 불가
- 3) 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원 등 정부부처로부터 대학원생 학비를 지원받고 있는 대학에 대하여는 전체 사업비의 25%를 초과하지 않는 범위에서 국제화 경비 등 사업비 지원(대학원생 연구장학금 미지원)
 - 미래인재양성사업/혁신인재양성사업 : 지원사업비 중 교육연구단 운영비 25% 이내, 간접비 2% 이내로 편성·집행

4단계 두뇌한국21 사업 대학원 혁신지원비 예산편성 비중 및 집행기준

구 분	집행 기준	비 고	편성 비중
1. 인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 혁신을 위해 신규 채용된 인력(교원 및 전담직원) 인건비 • 보조 인력(기술 인력, 심리·진로 상담가, 교육·연구 지원 인력 등) ※ 기술 인력(Technician), 심리·진로 상담가, 교육·연구 지원 인력 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 퇴직금, 4대보험 포함 - 신규 채용 인력에 한정하며, 기존 교직원의 사업 관련 부서 발령에 따른 인건비는 해당하지 않음 - 보조 인력의 계약 기간은 최소 1년으로 하며, 대학별 채용 계획 및 기준 마련 	20% 이내
2. 국제화 경비	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 국제화를 위한 교류 경비 및 국제화 프로그램 운영비 ※ 세계적 연구중심대학·연구기관과의 MOU 체결, 국제 공동연구 지원, 해외 학자 초빙, 글로벌 우수인재(대학원생, 신진연구인력 등) 유치 경비 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 학과(부) 또는 BK21 교육연구단(팀)의 국제화 경비로 집행 불가 - 해외학자 초빙·활용 경비는 주관대학의 전문가 활용규정을 준용하여 수당, 체제비 및 항공료 등 지원 	60% 이상
3. 교육·연구 프로그램 개발·운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 교육·연구 역량 강화를 위한 프로그램 개발·운영비 ※ 대학원 공통 교과(Core Curriculum), BK21 교육연구단(팀) 관련 교육과정, 산학 협력 활성화, 산업·사회 연계 인턴십 프로그램 개발·운영비 등 ※ 연구 평가·지원 체계 구축비, 연구윤리·안전 프로그램 개발·운영비 등 • 대학원생 RA/TA 프로그램 개발·운영비 • 대학원생 펠로우십(need/merit based) 프로그램 개발·운영비 • 학문후속세대 및 신입교원의 교육·연구 역량 증진 비용 등 ※ 대학원생 논문작성법·외국어 교육, 학업 지원(Academic Advising) 비용 ※ 대학원생 심리상담, 권익 강화, 지역사회 참여·교류 촉진 프로그램 운영비 ※ 신입교원 강의 역량 개발 및 대학원생 연구 지도를 위한 교원 연수 프로그램 운영비 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 미참여 학과(부) 직접 지원 불가 - BK21 교육연구단(팀) 소속 학과(부)의 대학원생이 아니더라도, BK21 사업 교육연구단(팀) 교육과정 및 연구 활동과 연관된 TA 및 RA 대학원생에 한해 지원 가능 - 미참여 학과(부) 직접 지원 불가 	
4. 교육·연구 환경 개선비(시설비)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육·연구 환경 개선을 위한 시설 확충 비용 ※ 대학원생 취·창업지원센터, 경력개발센터 등 • 공용 연구 공간 환경 개선 비용 	<ul style="list-style-type: none"> - 건물의 신축·개축·증축, 토지매입 투자 경비, 사업과 직접적 연관성이 부족한 경비(캠퍼스 조경, 보도블럭 교체, 조명, 광장 조성, 학생회관 리모델링 경비 등) 집행 불가 - 미참여 학과(부) 직접 지원 불가 	20% 이내
5. 연구장비 및 기자재 구입·운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 범용성 높은 기자재 및 연구 재료비 구입·임차 비용 	<ul style="list-style-type: none"> - 미참여 학과(부) 직접 지원 불가 	-
6. 기타사업운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 사업 운영에 필요한 경비 중 상기 비목으로 편성하기 어려운 항목 ※ 국내여비, 도서 구입비, 일반 수용비, 각종 행사 경비 등 		5% 이내

* 단, 편성비중은 2차년도 사업부터 적용